

Số: **281** /KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **04** tháng 4 năm 2017

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 4 năm 2017

I. Công tác chuyên môn

- Tổ chức kiểm tra học tập theo thời khóa biểu toàn trường, tổ chức cho học sinh khóa 15 TCCN học môn Giáo dục quốc phòng – An ninh, phát bằng tốt nghiệp CĐ và TCCN cho học sinh, sinh viên đợt thi tháng 02 năm 2017 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + các đơn vị liên quan);
- Thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh 2017 tại các trường THPT, THCS theo kế hoạch, xây dựng quy trình và thu nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển Trung cấp, Cao đẳng năm 2017 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + CBGVNV trường);
- Tổng hợp kết quả kiểm tra toàn diện công tác GV học kỳ I/2016-2017, thực hiện dự giờ, kiểm tra hồ sơ chuyên môn của GV (Ban Giám hiệu + các đơn vị liên quan);
- Xây dựng, chuyển đổi chương trình đào tạo theo Luật Giáo dục nghề nghiệp, kiểm tra kế hoạch phân công GV giảng dạy năm học 2016 - 2017 của các Khoa (Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + các đơn vị liên quan);
- Xét duyệt đề tài Khoa học và Công nghệ cấp trường (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Trường đơn vị liên quan);
- Tổ chức thi khảo sát năng lực tin học, ngoại ngữ và đào tạo để đạt chuẩn tin học, ngoại ngữ cho HSSV (Hiệu trưởng + TT. Đào tạo Lý Tự Trọng + Trường khoa liên quan);
- Khai giảng và tổ chức đào tạo các lớp thuộc dự án Green Electrician (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Trường đơn vị liên quan);
- Xây dựng chương trình giao lưu văn hóa dành cho sinh viên trường Đại học Quốc gia Kunsan, Hàn Quốc (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Trường đơn vị liên quan);
- Tiếp tục thực hiện Đề án hợp tác với Tập đoàn Kone – Việt Nam (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Trường đơn vị liên quan);
- Tổ chức các hoạt động khối Trung học phổ thông (THPT), tổ chức ôn tập thi kỳ thi THPT quốc gia năm 2017, hướng dẫn học sinh điền vào phiếu đăng ký tham dự kỳ thi THPT, hoàn tất hồ sơ dự thi kỳ thi THPT quốc gia năm 2017 (hạn chót 02/5/2017) (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + Trường THPT + các đơn vị liên quan).

II. Công tác khác

- Rà soát và lập danh sách CB – GV – NV nâng lương thường xuyên, tổng hợp danh sách phân công chuyên môn chính thức của GV khối chuyên nghiệp, triển khai kế hoạch thực hiện hồ sơ tuyển chuyên công tác năm 2017 (Hiệu trưởng + Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH);
- Tổ chức Lễ Giỗ tổ Hùng Vương, phân công trực Lễ Giỗ tổ Hùng Vương và ngày 30/4, 1/5; lập các chế độ thưởng Lễ cho CB – GV – NV trường (Hiệu trưởng + Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH);
- Triển khai công tác rà soát, điều chỉnh dữ liệu sổ BHXH theo hướng dẫn của Cơ quan BHXH Thành phố (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH);
- Xây dựng đề án trường trọng điểm chất lượng cao (Hiệu trưởng + Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH + Các đơn vị liên quan);
- Thực hiện thu học phí và các khoản thu khác của HSSV (P. Kế hoạch – Tài chính + các đơn vị liên quan);
- Chấn chỉnh công tác kỷ cương của các đơn vị và công tác bảo vệ trường (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH + Các trường đơn vị);
- Tiếp tục chấn chỉnh công tác PCCC, vệ sinh môi trường, an toàn trong nhà trường; phối hợp với địa phương về công tác an ninh trật tự (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + Phòng Quản trị – Dịch vụ + P. Công tác Chính trị – HSSV + P. Tổ chức – HC – TH);
- Hoàn thiện trang web mới của Trường (Hiệu trưởng + TT. Truyền thông – Thư viện);
- Thực hiện hồ sơ mua sắm vật tư học kỳ II/2016-2017 và vật tư sửa chữa (Hiệu trưởng + P. Vật tư – Thiết bị);
- Lập danh sách học sinh nhận học bổng và đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV học kỳ I/2016-2017, kiểm tra thực hiện nội quy và qui định đối với HSSV và KTX, thông báo nhắc nhở HSSV đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông trong các ngày lễ (10/3 AL, 30/4 và 01/5) (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Công tác Chính trị - HSSV + các Khoa);
- Tổ chức “Ngày hội việc làm năm học 2016 – 2017” cho HSSV, thực hiện công tác thu thập thông tin tuyển dụng của các doanh nghiệp, bổ sung cập nhật thông tin tuyển dụng từ các Doanh nghiệp tại Cổng thông tin việc làm trong trang web của trường, thực hiện công tác tư vấn, giới thiệu việc làm cho HSSV (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + TT. Quan hệ Doanh nghiệp + các Khoa);
- Mua và phát thẻ bảo hiểm y tế cho HSSV 6 tháng cuối năm 2017, báo cáo kết quả khám sức khỏe của cán bộ, viên chức và người lao động với Nhà trường (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + Phòng KT-TC + TT. Y tế).
- Tổ chức Hội thao toàn trường, Hội thi Văn nghệ, triển khai kế hoạch tham quan, nghỉ mát hè tại Phú Quốc năm 2017, tham gia các hoạt động cụm Công đoàn, cụm thi đua, Công đoàn GDTP, thực hiện công tác phát triển Đảng, phát triển Đoàn viên Công đoàn (Công đoàn trường);

- Tổ chức Hội thi “Học sinh, sinh viên giỏi nghề” lần 9 - năm 2017 chuyên ngành Tiện tại trường vào ngày 02/4/2017 (Bà Đình Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + Đoàn TN)

- Tổ chức Chi Đoàn Giáo viên – Nhân viên thực hiện chương trình về nguồn năm 2017 tại Căn cứ Minh Đạm – Núi Dinh – Tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu; tuyên dương Nhà giáo trẻ tiêu biểu, Cán bộ viên chức trẻ, giỏi, thân thiện, Sinh viên “5 tốt”, Học sinh “3 rèn luyện”; tổ chức vòng chung kết hội thi “Tầm nhìn xuyên thế kỷ”; tổ chức chương trình “Hành trình đến với bảo tàng”; tổ chức ôn tập cho sinh viên trường và tham gia hội thi Olympic các môn khoa học Mác-Lênin, Tư tưởng Hồ Chí Minh năm 2017 cấp Thành đoàn; tổ chức cuộc thi ký túc xá “Văn minh – Sạch đẹp”; tổ chức giải bóng chuyền ký túc xá (Đoàn TN + Hội Sinh viên);

- Chuẩn bị để tổ chức Đại hội Đoàn trường lần XXIV, nhiệm kỳ 2017 – 2019 (Bí thư Đảng bộ + Bí thư Đoàn TN);

- Khảo sát xây nhà tình bạn, tình thương trong chiến dịch mùa hè xanh năm 2017 (BGH + Đoàn TN + Hội SV);

- Các công việc quản trị phục vụ giảng dạy và học tập (Ban Giám hiệu + P. Quản trị – Dịch vụ):

- + Sửa chữa máy chiếu cho các phòng lý thuyết Nhà H.
- + Lắp đặt lại hệ thống tuyến cáp mạng trong toàn trường.
- + Kiểm tra các khu vực vệ sinh các lớp học Lý thuyết.
- + Dọn sạch cỏ, rác các khu vực sau khoa CN Cơ khí, khu vực KTX.
- + Cải tạo, bổ sung khu vệ sinh tắm giặt, phòng ký túc xá.
- + Sắp xếp lại bãi xe và kẻ ô cho các vị trí xe đậu trong trường.
- + Nghiên cứu thực hiện công tác nạo vét cống thoát nước thải.
- + Dọn vệ sinh rác trên mái tôn sau khu THPT./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TC-HC-TH.

